

AANGETEKEND EN PER GEWONE POST

<uw naam>

<adres>

<postcode en woonplaats>

Aan

<naam werkgever>

<adres>

<postcode en plaats>

Onderwerp: urenregistratie

<woonplaats, datum>

Geachte heer/mevrouw,

Ik heb geconstateerd dat uw urenregistratie afwijkt van mijn eigen urenregistratie op de volgende punten:

- (opsomming met toelichting)

-

-

De uren zoals door u geregistreerd, zijn niet correct en/of volledig. Ik verzoek u dan ook om uit te gaan van de gegevens zoals deze door mij zijn aangeleverd en dit aan te passen in uw registratiesysteem.

Mocht u een andere mening zijn toegedaan, dan ontvang ik graag binnen 7 dagen na dagtekening van deze brief uw schriftelijke en gemotiveerde reactie. Uiteraard ben ik bereid om mijn standpunt nader toe te lichten in een persoonlijk gesprek.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groet,

<naam en handtekening>