

MODEL ARBEIDSOVEREENKOMST HORECA

De ondergetekenden

Bedrijf: _____
Adres: _____
Postcode: _____
Plaats: _____
KvK nummer: _____
hier vertegenwoordigd door: _____
hierna te noemen 'de werkgever'

en

Naam: _____
Adres: _____
Postcode: _____
Woonplaats: _____
Geboortedatum: _____
BSN: _____
hierna te noemen 'de werknemer'

verklaren de volgende arbeidsovereenkomst te zijn aangegaan, waarop de cao voor het horeca- en aanverwante bedrijf (cao horeca) van toepassing is:

Artikel 1 Aard dienstverband

- 1.1 De werknemer treedt met ingang van ____ - ____ - ____ in dienst bij de werkgever.
- 1.2 De werknemer is aangenomen voor
- onbepaalde tijd
 - bepaalde tijd van ____ - ____ - ____ tot ____ - ____ - ____
 - als seizoenwerknemer van ____ - ____ - ____ tot ____ - ____ - ____
- 1.3 De werknemer treedt in dienst op basis van een
- fulltime dienstverband (gemiddeld 38 uur per week)
 - voor minder dan gemiddeld 38 uren per week, namelijk gemiddeld ____ uren per week

Artikel 2 Proeftijd

De werknemer is aangenomen:

- met een proeftijd van ____ maand
- zonder proeftijd

Artikel 3 Opzegtermijn

3.1 De arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de tijd waarvoor deze is aangegaan, zonder dat er opzegging nodig is.

3.2 De arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd kan tussentijds worden opgezegd, met inachtneming van de wettelijke opzegtermijn.

3.3 Voor de beëindiging van de arbeidsovereenkomst gelden de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 4 Functie

- 4.1 De werknemer wordt aangesteld in de bedrijfsfunctie van _____
- 4.2 Deze functie is bij de indeling vergeleken met de referentiefunctie _____ met nummer _____ uit het Register Referentiefuncties Horeca (www.referentiefunctieshoreca.nl)
- 4.3 De werknemer wordt ingedeeld in functiegroep _____ conform artikel 4.1 van de cao horeca.
- 4.4 De werknemer heeft bij ondertekening van deze overeenkomst een functieomschrijving ontvangen.

Artikel 5 Werktijden

- 5.1 De werknemer zal werkzaam zijn in het bedrijf van de werkgever te _____
- 5.2 De werkdagen van werknemer zijn
- maandag van _____ tot _____
 - dinsdag van _____ tot _____
 - woensdag van _____ tot _____
 - donderdag van _____ tot _____
 - vrijdag van _____ tot _____
 - zaterdag van _____ tot _____
 - zondag van _____ tot _____
 - variabel
- 5.3. Het opdragen van meer- of overwerk geschiedt in overleg met de werknemer. De wijze waarop meer- of overwerk wordt gecompenseerd geschiedt overeenkomstig artikel 3.12 en 3.13 van de cao horeca.

Artikel 6 Salaris

- 6.1 De werknemer ontvangt een brutoloon van € _____, _____ per
- uur
 - week
 - maand
 - 4 weken
- In afwijking van art. 4:11 en 4:13 t/m 4:16 cao horeca wordt het loon overeenkomstig de loontabel van FNV Horeca 2017 vastgesteld en verhoogd.
- 6.2 De uitbetaling van het loon vindt plaats op uiterlijk _____ op het rekeningnummer van de werknemer onder verstrekking van een loonstrook.
- 6.3 Werkgever en werknemer komen overeen dat de werkgever op verlang van de werknemer zal verstrekken:
- Ontbijt tegen een vergoeding door de werknemer van € _____ per _____
 - Broodmaaltijd tegen een vergoeding door de werknemer van € _____ per _____
 - Warme maaltijd tegen een vergoeding door de werknemer van € _____ per _____
- 6.4 De werknemer ontvangt
- Geen reiskostenvergoeding
 - Een reiskostenvergoeding ter hoogte van € _____ per _____
- 6.5 Indien wordt gewerkt op een feestdag ontvangt de werknemer een vergoeding mits voldaan wordt aan de gestelde voorwaarden van artikel 3.14 en 3.15 van de cao horeca.

Artikel 7 Vakantietoeslag en vakantiedagen

- 7.1 De werknemer bouwt 8% vakantietoeslag op over het bruto maandsalaris. Dit wordt jaarlijks uiterlijk in juni uitgekeerd.
- 7.2 De werknemer met een fulltime dienstverband bouwt jaarlijks 25 vakantiedagen op. Bij een parttime dienstverband wordt dit aantal naar rato berekend.
- 7.3 Vakanties worden in onderling overleg afgestemd, waarbij de werknemer in ieder geval recht heeft op een aaneengesloten vakantie van drie weken.

Artikel 8 Loon bij ziekte

8.1 In geval van arbeidsongeschiktheid ontvangt de werknemer gedurende de eerste twee jaar 70% van het brutoloon doorbetaald, over de eerste 52 weken ten minste het wettelijk minimum loon.

8.2 Bovenop dit bedrag ontvangt de werknemer een aanvulling:

- a. tot 95% van het bruto maandloon gedurende de eerste 52 weken;
- b. tot 75% van het bruto maandloon gedurende de daaropvolgende 52 weken.

8.3 De aanvulling zoals vermeld in art. 7.2 ontvangt de werknemer enkel indien

- a. deze zich houdt aan de spelregels bij ziekte;
- b. meewerkt aan re-integratie binnen of buiten de onderneming;
- c. meewerkt aan mogelijk verhaal op derden van doorbetaald loon en aanvulling;
- d. de arbeidsongeschiktheid geen gevolg is van een niet medisch noodzakelijke ingreep;
- e. de ziekte of arbeidsongeschiktheid geen vastgesteld gevolg is van opzet, grove schuld en/of verwijtbare nalatigheid van zijn/haar kant.

Artikel 9 Pensioen

9.1 De werknemer zal, indien en voor zover de verplichtstellingregeling van toepassing is, door werkgever worden aangemeld bij het Pensioenfonds Horeca & Catering (PH&C).

9.2 Indien de werkgever vrijstelling heeft van verplichte deelneming aan de regelingen van het PH&C zal de werknemer deelnemen aan het pensioenregeling dat bij de werkgever geldt. De werkgever zal in dat geval aan de werknemer een afschrift van het pensioenreglement verstrekken.

Artikel 10 Geheimhoudingsplicht

De werknemer is verplicht om, zowel tijdens als na beëindigen van het dienstverband, strikte geheimhouding te bewaren over alle zaken en bijzonderheden betreffende de onderneming die door bekendmaking het bedrijfsbelang kunnen schaden.

Artikel 11 Nadere bepalingen

11.1 Op deze arbeidsovereenkomst is de cao voor het horeca- en aanverwante bedrijf van toepassing.

11.2 Binnen de onderneming van de werkgever zijn wel / geen huisregels van toepassing.

11.3 Bij aanwezigheid van huisregels is de inhoud hiervan bekend bij de werknemer. Werknemer verklaart door ondertekening van deze overeenkomst een kopie van de huisregels te hebben ontvangen en verklaart de bepalingen uit de huisregels na te komen.

Opgemaakt in tweevoud en getekend

Datum: _____

Plaats: _____

De werkgever

De werknemer
