**Voorbeeldbrief aanpassing loon**

Dit is een voorbeeldbrief van FNV Horecabond. De tekst is een voorbeeld. Je kunt er zelf een brief van maken die past bij jouw situatie.

Verstuur de brief per e-mail én per gewone post of aangetekend. Bewaar een kopie van de brief en het verzendbewijs voor jezelf.

[Bedrijf Werkgever]

[Naam werkgever]

[Adres]

[Postcode + Vestigingsplaats]

[Plaats], [datum]

Betreft: aanpassing loon

Geachte heer/mevrouw [naam werkgever],

Sinds [datum] werk ik voor uw bedrijf als [functie]. Ik heb een arbeidsovereenkomst voor [aantal] uren per week.

Onlangs ben ik tot de ontdekking gekomen dat het loon dat u mij tot op heden heeft betaald niet conform mijn functie is. Mijn functie is volgens het referentiehandboek functies horeca (<http://referentiefunctieshoreca.azurewebsites.net/>) [functie] en hoort thuis in schaal [schaal]. Daarbij hoort een huidig salaris van [bedrag]. Dit betekent dat ik momenteel onjuist ben ingeschaald en u mij dus tot op heden te weinig heeft betaald.

Ik verzoek u mij binnen zeven dagen na de datum van deze brief te bevestigen dat u mijn functie binnen 30 dagen na de datum van deze brief zult aanpassen, en u tevens zorg zult dragen voor de berekening en betaling van het dientengevolge achterstallige salaris over [periode dienstverband/onjuiste functie]. Heeft de aanpassing, berekening en betaling niet binnen de voornoemde termijn plaatsgevonden, dan ben ik genoodzaakt juridische ondersteuning in te schakelen.

Ik vertrouw erop dat de inschaling, berekening en betaling alsnog correct plaatsvindt.

Met vriendelijke groet,

[Handtekening werknemer]

[Naam werknemer]

[Adres]

[Postcode + Woonplaats]