

Voorbeeldbrief vakantieaanvraag

Deze tekst is een voorbeeld. Je dient de brief aan te passen aan jouw persoonlijke situatie. Het is verstandig de brief aangetekend en per gewone post te versturen. Bewaar een kopie en bewaar het bewijs van aangetekende verzending.

AANGETEKEND EN PER GEWONE POST

<uw naam>
<adres>
<postcode en woonplaats>
<e-mail, indien beschikbaar>

<bedrijfsnaam>
<naam werkgever>
<adres>
<postcode en plaats>

<Plaats>, <datum>

Betreft: Vakantieaanvraag

Geachte heer, mevrouw, <eventueel naam toevoegen>

Met deze brief wil ik mijn vakantieaanvraag indienen. Ik wil graag vakantie aanvragen over de periodetot.....

Ik verneem graag binnen twee weken uw reactie op deze aanvraag. In vertrouwen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

<Naam en handtekening werknemer>